

## Приложение 1

Утверждён  
постановлением  
Президиума ВЭП  
от 18.02.2020 № 23-3

### П Л А Н мероприятий по подготовке и проведению VIII Съезда Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечания
<b><u>Общие мероприятия</u></b>				
1.	<p>Подготовить проект Устава Профсоюза с изменениями и дополнениями:</p> <p>- Провести работу по сбору предложений об изменениях и дополнениях в Устав ВЭП от структурных подразделений Профсоюза;</p> <p>-----</p> <p>- Обобщить предложения об изменениях и дополнениях в Устав Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» и направить членам Комиссии ЦК ВЭП;</p> <p>-----</p> <p>- Предложения об изменениях и дополнениях в Устав ВЭП направить на рассмотрение членам Президиума ВЭП;</p> <p>-----</p> <p>- Предложения об изменениях и дополнениях в Устав ВЭП направить на рассмотрение в территориальные организации ВЭП;</p> <p>-----</p> <p>- Рассмотреть на очном заседании Комиссии ЦК ВЭП окончательный вариант проекта Устава ВЭП с изменениями и дополнениями.</p>	<p>до 01.03.2020</p> <p>-----</p> <p>до 01.04.2020</p> <p>-----</p> <p>июнь 2020</p> <p>-----</p> <p>июль 2020</p> <p>-----</p> <p>август 2020</p>	<p>Рабочая группа по разработке проекта Устава Профсоюза (далее - Рабочая группа)</p> <p>-----</p> <p>Рабочая группа, постоянная Комиссия ЦК ВЭП по профсоюзному строительству (далее - Комиссия ЦК ВЭП)</p> <p>-----</p> <p>Рабочая группа, Президиум ВЭП</p> <p>-----</p> <p>Руководители Профсоюза, руководители территориальных организаций ВЭП</p> <p>-----</p> <p>Руководители Профсоюза, Комиссия ЦК ВЭП</p>	
2.	<p>Подготовить проект Основных направлений деятельности Профсоюза на 2021 - 2025 годы:</p> <p>- Провести работу по сбору предложений и замечаний в проект Основных направлений деятельности Профсоюза на 2021 - 2025 г.г. (далее – проект Основных направлений) от структурных подразделений Профсоюза;</p>	<p>до 01.07.2020</p>	<p>Руководители Профсоюза, помощник Председателя по международной работе, департаменты Аппарата Профсоюза: организационного развития и правового обеспечения, регулирования социально-</p>	

	<p>-----</p> <p>- Обобщить предложения и замечания и направить проект Основных направлений на рассмотрение членам Комиссии ЦК ВЭП;</p> <p>-----</p> <p>- Доработать проект Основных направлений с учетом замечаний и предложений членов Комиссии ЦК ВЭП и внести для рассмотрения окончательного варианта проекта Основных направлений на очное заседание Комиссии ЦК ВЭП.</p>	<p>-----</p> <p>до 14.07.2020</p> <p>-----</p> <p>август 2020</p>	<p>трудовых отношений, охраны труда, финансов и учёта, управления делами, информационного обеспечения (далее – департаменты Apparата Профсоюза)</p> <p>-----</p> <p>Руководители Профсоюза, помощник Председателя по международной работе, департаменты Apparата Профсоюза</p> <p>-----</p> <p>Руководители Профсоюза, помощник Председателя по международной работе, департаменты Apparата Профсоюза</p>	
3.	<p>Подготовить проект Общего положения о контрольно-ревизионных органах ВЭП с изменениями и дополнениями:</p> <p>-----</p> <p>- Провести работу по сбору предложений об изменениях и дополнениях в проект Общего положения о контрольно-ревизионных органах ВЭП (далее – Проект общего положения о КРО ВЭП) от структурных подразделений Профсоюза;</p> <p>-----</p> <p>- Рассмотреть и обобщить предложения об изменениях и дополнениях в проект Общего положения о КРО ВЭП, поступившие от структурных подразделений Профсоюза;</p> <p>-----</p> <p>- Направить проект Общего положения о КРО ВЭП на рассмотрение членам Комиссии ЦК ВЭП и членам Ревизионной комиссии ВЭП (далее – РК ВЭП);</p> <p>-----</p> <p>- Доработать проект Общего положения о КРО ВЭП с учетом замечаний и предложений Комиссии ЦК ВЭП, РК ВЭП, и рассмотреть окончательный вариант проекта на очном заседании Комиссии.</p>	<p>-----</p> <p>до 01.05.2020</p> <p>-----</p> <p>май 2020</p> <p>-----</p> <p>июль 2020</p> <p>-----</p> <p>август 2020</p>	<p>Департамент финансов и учёта</p> <p>-----</p> <p>Департамент финансов и учёта, ДОР и ПО</p> <p>-----</p> <p>Департамент финансов и учёта</p> <p>-----</p> <p>Департамент финансов и учёта, ДОР и ПО</p>	
4.	<p>Подготовить и направить членам ЦК Профсоюза Отчёт о работе ЦК ВЭП после VI Съезда ВЭП для использования в период проведения отчетно-выборной кампании Профсоюза.</p>	<p>-----</p> <p>до 01.06.2020</p>	<p>Руководители Профсоюза, департаменты Apparата Профсоюза</p>	
5.	<p>Подготовить Отчёт о работе ЦК ВЭП после VI Съезда ВЭП с графическим и иллюстрированным наполнением для делегатов VIII Съезда</p>	<p>-----</p> <p>до 01.10.2020</p>	<p>Руководители Профсоюза, департаменты Apparата Профсоюза</p>	

	Профсоюза (далее – Съезда).			
6.	<p>Подготовить проекты постановлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О внесении изменений и дополнений в Устав Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»;</li> <li>- «Об избрании Председателя Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»;</li> <li>- «О статусе члена ЦК ВЭП»;</li> <li>- «Об избрании Центрального комитета ВЭП»;</li> <li>- «Об утверждении Общего положения о контрольно-ревизионных органах Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»;</li> <li>- «Об избрании Ревизионной комиссии Профсоюза»;</li> <li>- «О резолюциях и обращениях VIII Съезда ВЭП».</li> </ul>	до 01.09.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
7.	Подготовить проекты постановлений первого (организационного) Пленума ЦК ВЭП.	до 01.09.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
8.	Подготовить список гостей, приглашенных на Съезд.	до 01.09.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
9.	Обеспечить участие в работе отчетно-выборных конференций территориальных организаций Профсоюза: Представителей ЦК ВЭП в Федеральных округах Российской Федерации, членов ЦК ВЭП, руководителей Профсоюза и их выступления с отчетом о деятельности Центрального комитета ВЭП за период после VI Съезда Профсоюза.	февраль - октябрь 2020	Руководители Профсоюза Представители ЦК ВЭП в ФО РФ, члены ЦК ВЭП, руководители департаментов Аппарата Профсоюза.	
10.	Рассмотреть на заседании Президиума ВЭП предложения по кандидатам на должность Председателя Профсоюза, состава Ревизионной комиссии Профсоюза, Президиума ВЭП.	01 декабря 2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
11.	Подготовить текст отчетного доклада Центрального комитета ВЭП Съезду и демонстрационные материалы к докладу.	до 01.11.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
12.	Подготовить доклад по вопросу повестки дня Съезда «О внесении изменений и дополнений в Устав Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».	до 01.11.2020	Руководители Профсоюза	
13.	Подготовить проекты обращений и резолюций	до	Руководители Профсоюза,	

	Съезда.	01.11.2020	департаменты Аппарата Профсоюза	
14.	Подготовить Порядок ведения, Повестку дня и Регламент работы Съезда.	до 01.09.2020	Департамент организационного развития и правового обеспечения (далее - ДОР и ПО)	
15.	Подготовить проект доклада Мандатной комиссии Съезда.	до 01.11.2020	ДОР и ПО	
16.	Подготовить протоколы счётной комиссии Съезда для организации проведения тайного голосования.	до 01.11.2020	ДОР и ПО	
17.	Подготовить и провести совещание представителей делегаций Съезда от Федеральных округов РФ по вопросам формирования нового состава Ревизионной комиссии Профсоюза и Президиума Профсоюза.	01 декабря 2020	Руководители Профсоюза, Комиссия ЦК ВЭП, ДОР и ПО	
18.	Провести заседание Президиума ВЭП, а затем ЦК ВЭП, на котором утвердить Отчётный доклад ЦК ВЭП и рассмотреть проекты документов Съезда.	01 декабря 2020	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	

**Мероприятия по подготовке**  
**VIII Съезда Профсоюза**

1.	Разработать макеты временного удостоверения и мандата делегата Съезда. Подготовить список сувенирной продукции.	до 10.04.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
2.	Разработать и согласовать План организационно-хозяйственных мероприятий по подготовке и проведению Съезда.	до 10.04.2020	Руководители Профсоюза, департамент управления делами (далее – ДУД)	
3.	Разработать программу культурных мероприятий для делегатов и гостей Съезда.	до 01.08.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
4.	Подготовить предложения по составу рабочих органов Съезда.	октябрь 2020	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	
5.	Составить и размножить списки: делегатов Съезда, членов ЦК ВЭП и Ревизионной комиссии ВЭП, не избранных делегатами Съезда (бывших членов ЦК Профсоюза), кандидатов для избрания в Ревизионную комиссию Профсоюза и приглашенных на Съезд.	до 01.11.2020	ДОР и ПО, ДУД	
6.	Разослать извещения делегатам Съезда, приглашения членам ЦК ВЭП и Ревизионной комиссии Профсоюза, не избранным делегатами	до 01.11.2020	ДОР и ПО, ДУД	

	Съезда, кандидатам в Ревизионную комиссию Профсоюза и гостям Съезда.			
7.	Подготовить ориентировочный список делегатов и гостей, желающих выступить по основным вопросам повестки дня Съезда.	до 16.11.2020	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	
8.	Подготовить предложения по размещению делегаций и приглашенных на Съезд гостей в зале заседаний (схема размещения).	до 05.11.2020	ДОР и ПО, ДУД	
9.	Организовать копирование проектов документов для участников Съезда.	по мере готовности документов	ДУД	
10.	Основные документы Съезда сформировать в сборник.	до 16.11.2020	ДОР и ПО, ДУД	

**Организационные мероприятия**  
**по проведению VIII Съезда**  
**Профсоюза.**

1.	Сформировать рабочие группы из числа работников аппаратов: Профсоюза, МОМ и МО ВЭП, профсоюзных активистов для обеспечения организационных мероприятий по проведению Съезда.	ноябрь 2020	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО, ДУД	
2.	Сформировать портфели участников Съезда (проекты документов, письменные принадлежности, памятные сувениры и другие вложения).	ноябрь 2020	Руководители Профсоюза, ДУД, ДОР и ПО	
3.	Организовать встречи и проводы делегатов Съезда (только многочисленных делегаций) и приглашенных (зарубежных) гостей в аэропортах г. Москвы.	декабрь 2020	ДУД, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	По отдельному графику
4.	Организовать размещение и регистрацию делегатов и гостей Съезда в гостинице, выдачу материалов Съезда.	декабрь 2020	ДУД, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	По отдельному графику
5.	Обеспечить проведение заседания Президиума ВЭП, Пленума ЦК ВЭП перед Съездом.	01 декабря 2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	По отдельному графику
6.	Обеспечить работу президиума и секретариата съезда, мандатной, редакционной и счетной комиссий либо группы счетчиков Съезда.	в дни работы Съезда	ДУД, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	По отдельному плану
7.	Обеспечить аудио и видеозапись работы Съезда, работу компьютерной и множительной техники.	в дни работы Съезда	ДУД, Департамент информационного обеспечения (далее – ДИО), рабочие группы по подготовке и проведению	По отдельному плану

			Съезда	
8.	Организовать: - дежурство в фойе и зале заседаний Съезда; - для делегатов проведение консультативной работы профильных специалистов; - питание участников Съезда и работников, обслуживающих Съезд; - медицинское обслуживание участников Съезда; - фотографирование участников Съезда.	в дни работы Съезда	Департаменты Аппарата Профсоюза, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	По отдельному плану
9.	Обеспечить проведение первого (организационного) Пленума ЦК ВЭП, Президиума ВЭП и Ревизионной комиссии Профсоюза.	в дни работы Съезда	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
10.	Направить отчёт о проведении Съезда в ФНПР.	в 3-дневный срок	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	
11.	Провести доработку документов Съезда и вновь избранных коллегиальных органов.	до 20.12.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
12.	Обобщить критические замечания, высказанные участниками Съезда и подготовить план мероприятий по их реализации.	к очередному заседанию Президиума ВЭП	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	
13.	Подготовить специальный выпуск журнала «Вестник Электропрофсоюза» с материалами Съезда.	январь-февраль 2021	Руководители Профсоюза, ДИО	
14.	Подготовить и сдать на уведомительную регистрацию в Минюст РФ Устав Профсоюза и другие необходимые документы в соответствии с перечнем.	январь 2021	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	